

План мероприятий

№ п/п	Наименования мероприятия	Время проведения	Ответственный
Информационное направление			
1.	Информирование организаций, предприятий, учреждений города и района, а также других областей о перечне профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка в ППЭТ.	Декабрь, март	Профориентаторы, Педагоги -организаторы
2.	Информационное обеспечение стенда ЦСТВ «Старт успешной карьеры» (вакансии по республике и по России, нормативно-правовые документы по трудоустройству).	Раз в месяц	ИТЦ
3.	Информационное обеспечение страницы ЦСТВ на сайте.	Раз в месяц	ИТЦ
4.	Пополнение банка данных «Золотого фонда» выпускников.	Февраль-июнь	Мастера п/о, зам. по УПР
5.	Проведение классных часов в выпускных группах	Декабрь, апрель	Мастера п/о, Кл. руководители
Организационное направление			
6.	Организация и проведение ярмарки вакансий по временной трудовой занятости студентов (летний период)	Июнь	Педагоги-организаторы
7.	Организация ярмарки вакансий для выпускников.	По плану ЦНЗ	Председатель, Центр занятости населения
8.	Организация встреч с выпускниками ППЭТ, работающими на предприятиях города.	В течении года	Мастера п/о
9.	День карьеры для выпускников, конференция с работодателями "Трудоустройство выпускников, формирование профессиональной карьеры: проблемы и пути решения".	Апрель	зам. по УПР
10.	Проведение совместных заседаний со Студенческим советом по вопросам	По плану работы	Педагоги - организаторы

	трудоустройства	студсовета	
11.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	Июнь	Мастера п/о, зам. по УПР
12.	Заключение долгосрочных договоров с работодателями на подготовку кадров.	В течении года	зам. по УПР
13.	Выражение благодарности через СМИ руководителям предприятий активно участвующих в трудоустройстве выпускников.	В течении года	Педагоги-организаторы
14.	Работа с отделом по работе с молодежью при администрации города.	В течении года	Педагоги - организаторы
15.	Работа с центром занятости населения г. Печора.	В течении года	Председатель ЦСТВ
16.	Организация трудоустройства обучающихся в летний период.	Май-июнь	Педагоги-организаторы

Консультационное направление

18.	Организация и проведение консультационных занятий с обучающимися о технологиях трудоустройства и поиска работы.	В течении года	Председатель, Члены ЦСТВ Библиотекарь
19.	Организация курсов самодиагностики (самопрезентация, поведение при общении с работодателем)	В течении года	Председатель, Библиотекарь
20.	Работа психологической службы.	В течении года	Психолог

Аналитическое направление

21.	Мониторинг карьерного роста выпускников	В течении 3-х лет	Мастера п/о
22.	Подготовка информации о текущей и перспективной потребности в специалистах на 3- 5 лет, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров, их личным качествам.	2 раза в год	Председатель, ИТЦ
23.	Разработка анкет для социологического опроса	Раз в год	Председатель, ИТЦ

	работодателей и обработка данных		
24.	Анализ данных, предоставленных военным комиссариатом, по количеству призванных в ряды ВС	2 раза в год	Председатель, ИТЦ
25.	Анализ данных , предоставленных ЦЗН, по количеству обратившихся и трудоустроенных выпускников	Раз в год	Председатель, ИТЦ
26.	Разработка анкет и проведение социологического опроса выпускников по трудоустройству	Раз в год	Председатель, ИТЦ
27.	Формирование перечня индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства выпускников	В течении года	Председатель, ИТЦ